

Conseils pour faire passer l'AGS au virtuel

Évaluer les besoins et désirs du groupe, et y répondre

Avant la première rencontre, vérifiez auprès des personnes membres du groupe pour savoir ce qu'elles voudraient dans leur AGS. Les outils d'enquête ou de sondage sont un moyen facile de recueillir des données de la part de plusieurs personnes. Il est aussi important de vérifier en quoi consistent les besoins des membres en matière d'accessibilité. Joindre les rencontres de l'AGS de la maison pourrait présenter un certain nombre de défis pour de nombreuses personnes.

Conseil pratique : Cliquez ici pour obtenir un exemple de [Formulaire des besoins et des désirs](#).

Fonder un comité organisateur

Un comité organisateur séparé permettra à certain.e.s membres de se réunir d'avance et assumer des responsabilités supplémentaires pour organiser les rencontres de l'AGS. Afin de s'assurer que les choses se déroulent bien, le comité organisateur devrait se partager des rôles clairs et bien délimités comme animateur.trice, preneur.se de notes, responsable des communications et de la sensibilisation, trésorier.ère, personnel de liaison, etc. Il est important que le comité organisateur soit nommé à la suite d'un processus équitable qui accepte la rétroaction continue des membres du groupe.

Conseil pratique : La composition du comité devrait refléter les différentes identités représentées par l'ensemble des membres du groupe (par exemple, selon l'année scolaire, le genre, l'attrance, les capacités, les convictions religieuses ou spirituelles, ou la race).

Impliquer le personnel de l'école

Le soutien des membres du personnel de l'école est important, même lors des périodes occupées de l'année scolaire. Le personnel enseignant, la direction, l'administration, les conseiller.ère.s en orientation, les bibliothécaires, les travailleur.se.s sociaux.les et les autres membres du personnel peuvent être d'excellentes ressources. Informez le personnel allié que vos rencontres de l'AGS se dérouleront en ligne et expliquez-lui [pourquoi c'est particulièrement important de le faire à ce moment](#). À tout le moins, le personnel devrait pouvoir vous aider avec les communications visant à informer les gens que l'AGS passe au virtuel!

Conseil pratique : Les conseiller.ère.s en orientation, et les responsables en santé mentale et en équité peuvent être particulièrement utiles pour fournir du soutien ou dans le cadre des activités.

Procéder à la planification des rencontres

Entendez-vous sur la fréquence, la durée et l'heure des rencontres virtuelles de l'AGS. Se dérouleront-elles toujours à la même heure, où changeront-elles d'heure selon l'évolution des besoins du groupe?

Conseil pratique : Utilisez un outil de sondage comme [Doodle](#) pour trouver le moment qui convient le mieux à tout le monde!

Choisir la bonne technologie de vidéoconférence

Il y a désormais beaucoup d'options GRATUITES de plates-formes de vidéoconférences et un grand nombre d'entre elles comportent des fonctionnalités comme le clavardage simultané et le partage d'écran. Gardez en tête le fait que le nombre de membres de votre AGS doit être inférieur à la capacité maximale de la plate-forme. [Jetez un œil à ces excellentes plates-formes](#).

Conseil pratique : Assurez-vous que la plate-forme de vidéoconférence que vous choisissez est conforme aux règlements établis par votre conseil scolaire.

Nommer son groupe judicieusement

Souvenez-vous qu'il est essentiel de suivre des mesures supplémentaires en matière de protection de la sécurité afin d'accommoder les personnes qui voudraient participer, mais qui vivent dans une situation familiale où elles ne peuvent pas divulguer leur identité. Pour le moment, pensez à renommer votre groupe d'un nom un peu plus discret.

Conseil pratique : « Équipe de justice sociale » sonne bien!

Conserver tous les documents partagés dans un seul lieu facile d'accès

Conservez les documents comme les règles de base collectives, les procès-verbaux, la liste de ressources partagées ou tout autre document pertinent dans un fichier partagé.

Conseil pratique : [Google Drive](#) est un choix de qualité, et ses applications comme Google Documents permettent la modification simultanée des documents.

