

## Établir des règles de base visant un espace plus sûr par l'entremise d'un processus collectif :



Votre rôle, comme animateur.trice, est d'assurer la sécurité et le confort des personnes participantes. Cela s'applique autant pour les rencontres virtuelles que pour les rencontres en personne. En promouvant un processus collectif où les personnes participantes peuvent nommer un ensemble de règles de base et s'entendre sur celles-ci, il incombe à tout le monde de maintenir un espace plus sûr. Cette méthode peut inclure des discussions sur des sujets comme : « éviter les hypothèses au sujet de l'identité de genre ou d'attraction de quiconque dans le groupe » et « être conscient.e de ne pas couper la parole de personne ».

Même si plusieurs de ces mêmes règles de base que vous avez déjà établies pour vos rencontres de l'AGS en personne s'appliqueront toujours, il est utile de les revoir afin de juger si celles-ci sont appropriées pour un environnement virtuel. L'application de mesures supplémentaires visant la protection de la vie privée et la sécurité des participant.e.s pourrait être nécessaire, comme ce n'est pas tout le monde qui se joint au groupe d'un environnement sûr pour lui ou elle quant à son identité.

[Cliquez ici pour obtenir un exemple de règles de base collectives.](#)

## Rendre la participation facultative et éviter de mettre de la pression sur les personnes participantes

Le niveau de participation aux rencontres virtuelles de l'AGS peut être différent de celui aux rencontres en personne. Il s'agit d'une période exceptionnellement difficile pour plusieurs; ayez confiance que vos pairs font de leur mieux pour répondre à leurs besoins dans ce nouveau contexte. Un peu plus de compassion fera beaucoup de bien; réduire la pression d'assister aux réunions aidera tant les personnes qui animent que celles qui participent. Certain.e.s membres pourraient aimer faire l'objet d'une vérification ou se faire rappeler gentiment la possibilité, sans aucune obligation, d'assister à la rencontre virtuelle. Envisagez de planifier des activités pour chaque rencontre, et évitez la réalisation de plus longs projets nécessitant la participation à plusieurs rencontres pour les achever.



## Partager les responsabilités

En tant qu'animateur.trice, il pourrait y avoir certains jours où vous n'aurez pas la force d'être là pour soutenir d'autres personnes. Il n'y a pas de mal à demander de l'aide! Si possible, partagez, à tour de rôle, les responsabilités de l'animation ou désignez des co-animateur.trice.s qui auront chacun.e différentes tâches et responsabilités prédéterminées. C'est une bonne occasion, pour les AGS, de développer les aptitudes de leadership de ses membres.



## Être flexible et capable de s'adapter

Présentez-vous aux rencontres avec un plan de match en tête, mais soyez ouvert.e.s aux changements. Soyez conscient.e.s du niveau d'engagement des membres et adaptez votre plan au besoin. De plus fréquentes vérifications auprès des membres du groupe pourraient être nécessaires dans un environnement virtuel! Utilisez des emojis, des GIF ou les outils pour lever la main virtuellement ou pour effectuer un sondage. Cela donnera, aux personnes participantes, différentes manières d'exprimer comment elles se sentent ou ce qu'elles ressentent à tout moment. Vous devez développer de nouvelles manières « d'analyser l'ambiance ».



## Être sensible aux situations familiales des personnes participantes

Ce n'est malheureusement pas tout le monde qui aura le même accès à un environnement affirmatif pour les personnes queers, à la technologie et à une connexion Internet adéquate, ou à un espace privé qui permet la participation. Retenez cela dans la préparation de vos rencontres et essayez, le plus possible, d'éliminer les obstacles à l'accessibilité.



Encouragez les personnes participantes à communiquer tout besoin en matière d'accessibilité qu'elles auraient, et travaillez avec elles pour trouver une accommodation appropriée. Offrez une gamme de différentes options de participation comme permettre aux personnes participantes de se joindre à la réunion par téléphone. Certaines personnes participantes pourraient ne pas vouloir laisser de trace numérique de leur participation et d'autres pourraient ne pas avoir accès à un ordinateur. Les textos ou le clavardage permettent aussi la participation à la rencontre. Souvenez-vous que les personnes participantes pourraient ne pas pouvoir utiliser le même nom ou les mêmes pronoms qu'elles utilisent lors de rencontres à l'école. Rappelez aux personnes participantes de modifier leur nom affiché, de sorte qu'on y voit le nom et les pronoms auxquels ils souhaitent être référés. Effectuez préalablement une vérification des pronoms. Vous pouvez aussi proposer un mot ou un geste d'alerte que chacun.e peut utiliser afin de signaler au groupe qu'il faut changer le sujet de la conversation, ou mettre fin à celle-ci.

[Cliquez ici pour obtenir un exemple d'un formulaire des besoins et des désirs.](#)

## Modérer la conversation à l'aide d'outils numériques

L'environnement en ligne présente des défis supplémentaires au travail. L'objectif est de maintenir une discussion aussi fluide que possible tout en réduisant les interruptions. De plus, l'objectif est également de donner la chance à tout le monde de participer. Au lieu de faire circuler un « bâton d'orateur », demandez aux participant.e.s qui ne parlent pas de couper le son de leur microphone. Demandez aux participant.e.s d'utiliser la fonction numérique « lever la main » pour demander le droit de parole. Encouragez la participation en donnant à chaque personne la chance de parler comme dans une « table ronde ». En tant qu'animateur.trice ou modérateur.trice, proposez une règle de base qui vous donne l'autorité de diriger la conversation. Si vous travaillez avec un.e co-animateur.trice, assignez l'un.e d'entre vous à la modération des discussions de clavardage pour qu'aucune personne participante ne soit exclue.



## Trouver une solution en cas de problèmes techniques

Les connexions Internet irrégulières, les délais ou le figement de l'écran peuvent être frustrants lors des rencontres en ligne. Une façon d'améliorer les connexions est de limiter le nombre de personnes qui utilisent la fonction vidéo en même temps. Prévoyez une solution de rechange pour entretenir la conversation en cas de problèmes techniques. Ayez une conversation de groupe sur une autre plate-forme prédéterminée à laquelle tout le monde a accès. Soyez conscient.e.s des limites des applications gratuites et informez tout le monde du moment où la séance pourrait expirer!



## Surveiller les comportements néfastes, y remédier et les signaler

Afin d'assurer la sécurité de toutes les personnes participantes, examinez chaque inscription à la séance virtuelle de votre AGS et ajustez les paramètres de confidentialité pour limiter et protéger l'accès par mot de passe. Faites comprendre clairement qu'aucun trollage ou comportement intimidant ne sera toléré, et que celui-ci sera signalé le cas échéant. Pour obtenir plus de renseignements concernant la gestion des comportements et du langage néfastes et oppressifs en ligne, consultez la [ressource d'Egale en matière de cyberintimidation envers les personnes LGBTQI2S](#).

